ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ค่าตรวจกระดาษคำตอบ” หมายความว่า เงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย ซึ่งมิใช่การสอนในภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรภาคพิเศษ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำซึ่งมีภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบสำหรับรายวิชาที่มีการจัดสอบกลางภาค และ/หรือปลายภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัย รายวิชาละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำไม่มีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบในรายวิชาที่มีผู้เรียนทุกกลุ่มรวมกันไม่เกิน ๔๐ คน และไม่มีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบสำหรับการตรวจข้อสอบแบบปรนัย

ข้อ ๗ กำหนดให้คณาจารย์ประจำมีสิทธิได้รับค่าตรวจกระดาษคำตอบในแต่ละรายวิชาสำหรับการตรวจข้อสอบตั้งแต่ชุดที่ ๔๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้เฉพาะข้อสอบแบบอัตนัย หรือข้อสอบที่มีทั้งแบบอัตนัยและปรนัยรวมกัน ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ข้อสอบแบบอัตนัย ชุดละ ๒ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๖ บาทต่อชุด

(๒) ข้อสอบแบบอัตนัยและปรนัยรวมกัน ชุดละ ๑ บาท ต่อเวลาที่ใช้ในการสอบหนึ่งชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน ๓ บาท ต่อชุด

ข้อ ๘ ค่าตรวจกระดาษคำตอบให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงาน โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๙ การขออนุมัติเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ ผู้ขอเบิกจะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา โดยผ่านการตรวจสอบของประธานสาขาวิชา หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

(๑) แบบขออนุมัติเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ตารางสอบกลางภาค หรือปลายภาค

(๓) บัญชีลงลายมือชื่อเข้าสอบของนิสิต

(๔) สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และเวลาที่ใช้สอบจริง

(๕) ข้อสอบรายวิชาที่ขออนุมัติเบิก

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าตรวจกระดาษคำตอบ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล